

# Finap.fi ohjeet

**Säännöllinen aikataulun mukainen liikenne**

**Merenkulku ja muu vesiliikenne**

Merenkulun reitti- ja aikataulueditorin käyttöohje

Päivitetty 7.9.2022

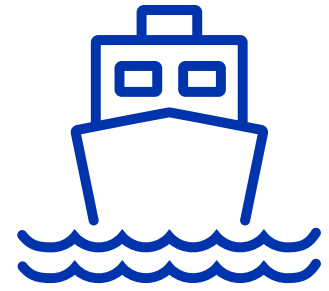


# Ohjeen sisällysluettelo

1. Johdanto
2. Kirjautuminen
3. Uuden laivareitin luominen
  - Reitin perustiedot
  - Pysähtymispaikkojen valitseminen
  - Uusien pysähtymispaikkojen lisääminen, siirto ja poistaminen
  - Vuoron tietojen ja liikennöintikalenterin lisääminen
  - Reitin tietojen tallentaminen
  - Tallennetun reitin muokkaaminen
4. Laivareitin tietojen vieminen Finap-lomakkeelle



# 1. Johdanto ohjeeseen ja yhteystiedot



- Tämä ohje on tarkoitettu Finap-sovelluksen osana olevan merenkulun reitti- ja aikataulueditorin käyttäjille. Mikäli tarvitset apua Finap-sovelluksen käyttöön muilta osin, löydät sovelluksen käyttöohjeet täältä ja ohjevideot täältä.
- Merenkulun reitti- ja aikataulueditoria kehitetään jatkuvasti, joten osa työkalun toiminnoista tulee vielä muuttumaan. Lisäksi sovellukseen tullaan myöhemmin lisäämään tarvittavia lisätoiminnallisuuksia saatujen palautteiden perusteella.
- Mikäli tarvitset henkilökohtaista apua joko editorin tai Finap-sovelluksen käyttöön, voit ottaa yhteyttä käyttäjätukeen joko sähköpostitse tai puhelimitse. Yhteystiedot löytyvät alta. Otamme mielellämme vastaan myös palautetta ja kehitysehdotuksia käyttäjätuen sähköpostilaatikkoon!
- Sähköposti: [nap@fintraffic.fi](mailto:nap@fintraffic.fi)
- Puhelinnumero rekisteröityneille käyttäjille: 029 450 7482 (arkisin klo 9-15)



## 2. Kirjautuminen

- Kirjaudu ensin sisälle NAP-palvelukatalogiin (<https://finap.fi/#/>). Merenkulun editoria pääsee käyttämään klikkaamalla ensin käyttöliittymän yläpalkista ”Valikko”-painiketta ja valitsemalla tämän jälkeen avautuvasta valikosta kohdan ”Merenkulun reitti- ja aikataulueditori”.

NAP - National Access Point

NAP-liikkumispalvelukatalogi on avoin kansallinen yhteyspiste (National Access Point, NAP), johon liikkumispalvelun tuottajien on toimitettava tietoja digitaalisista olennaisten tietojen koneuettavista rajapinnoistaan. NAP-palvelu on osa kokonaisuutta, jonka tavoitteena on aikaansaada helppokäyttöisiä yhdistettyä liikkumis- ja infopalveluita. NAP ei ole loppukäyttäjien ja matkustajien palvelu, vaan se on tarkoitettu liikkumispalveluiden tuottajille ja kehittäjille.

Tämän jälkeen ruudulle avautuu alla olevan kuvan mukainen näkymä.

Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot

Valitse palveluntuottaja  
Esimerkki Oy

Lisää uusi merireitti

**Reittiluonnokset**

Taulukossa on listattuna luonnostilassa olevat reitit. Nämä reitit eivät sisälly koneuettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Ei reittiluonnoksia.			

**Valmiit reitit**

Taulukossa on listattuna valmiit reitit. Nämä reitit sisältyvät koneuettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Ei valmiita reittejä.			

**Rajapinnan liittäminen palveluun**

Rajapinnan voi liittää yhteen tai useampaan palveluun vasta sitten, kun olet luonut yhden valmiin reitin.

**Rajapinnan lataaminen**

Rajapinta muodostetaan ja on ladattavissa vasta sitten, kun olet luonut yhden valmiin reitin.



# 3. Uuden laivareitin luominen

Aloita laivareitin luominen valitsemalla "Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot"-sivulta kohta "Lisää uusi merireitti".

Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot

Valitse palveluntuottaja

Esimerkki Oy

Esimerkki Oy

Lisää uusi merireitti

## 3.1 Reitin perustietojen täyttäminen

### Merenkulun reitti- ja aikataulueditori

Palveluntuottajan tiedot

Palveluntuottajan nimi	Y-tunnus	WWW-osoite
Esimerkki Oy	1234567-8	www.esimerkkioy.fi

Ohjeet

Reitin nimi ja palveluntuottaja

Reitin nimi	Lähtöpaikka	Määränpää
<div>FI SV EN</div> Tieto vaaditaan	<div>FI SV EN</div>	<div>FI SV EN</div>

**Palveluntuottajan tiedot:** Voit muokata WWW-osoitetta, mikäli tarpeen. Huom! Mikäli muutat WWW-osoitetta, muutos tallentuu myös muualle palveluntuottajan tietoihin.

**Reitin nimi:** Anna reitille nimi, esimerkiksi Tampere – Virrat.

**Lähtöpaikka:** Kirjoita reitin lähtöpaikka, esim. Tampere, Mustalahden satama.

**Määränpää:** Kirjoita reitin määränpää, esim. Virrat, satama.

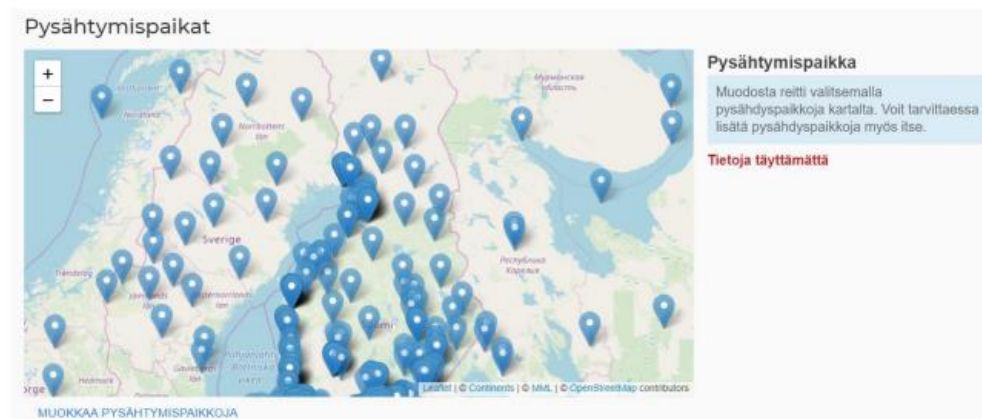
Mikäli haluat antaa reitille, lähtöpaikalle tai määränpäälle ruotsin- tai englanninkielisen nimen, klikkaa ensin "SV" tai "EN" tiedolle varatun kentän alareunassa. Kirjoita tämän jälkeen reitin-, lähtöpaikan- tai määränpään nimi kenttään. Valittuna oleva kieli näkyy tummansinisellä pohjalla.






# 3. Pysähtymispaikkojen valitseminen

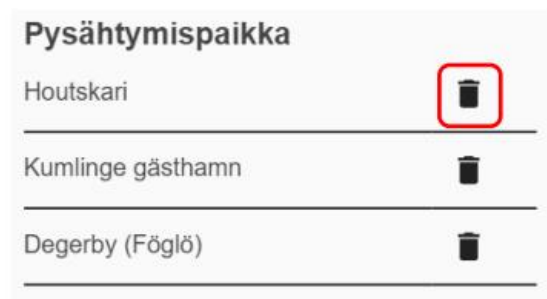
## 3.2 Pysähtymispaikkojen valitseminen kartalta



**Zoomaus kartalla:** Voit zoomata karttaa kuvan vasemmassa yläkulmassa olevien plus- ja miinus -painikkeiden avulla tai hiiren rullalla kursorin ollessa kartan päällä. Karttanäkymää voit liikutella raahaamalla (paina vasen hiirinäppäin pohjaan kartan päällä ja liikuta hiirtä).

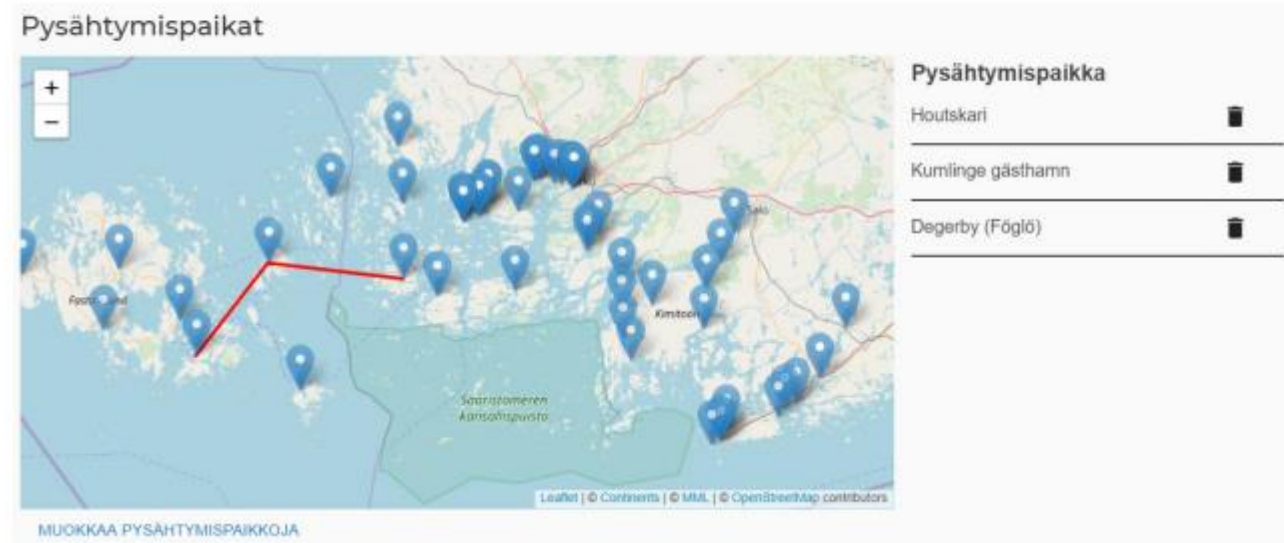
**Pysähtymispaikan valinta:** Klikkaa  -symbolilla merkittyjä satamia/laitureita kartalla. Näin pysähtymispaikka ilmestyy ruudun oikean reunan "Pysähtymispaikka" -listaukseen.

**Pysähtymispaikan poisto listalta:** Mikäli haluat poistaa lisäämäsi pysähtymispaikan listalta, klikkaa sen perässä olevaa roskakorin kuvaa hiirellä.



### Pysähtymispaikkojen reititys kartalla:

- Kun olet valinnut vähintään 2 pysähtymispaikkaa, niiden välille piirtyy kartalle punainen viiva.
- Editori reitittää pysähtymispaikkaketjut **linnuntietä**. Tarkemman kulkureitin piirtäminen ei ole toistaiseksi mahdollista.

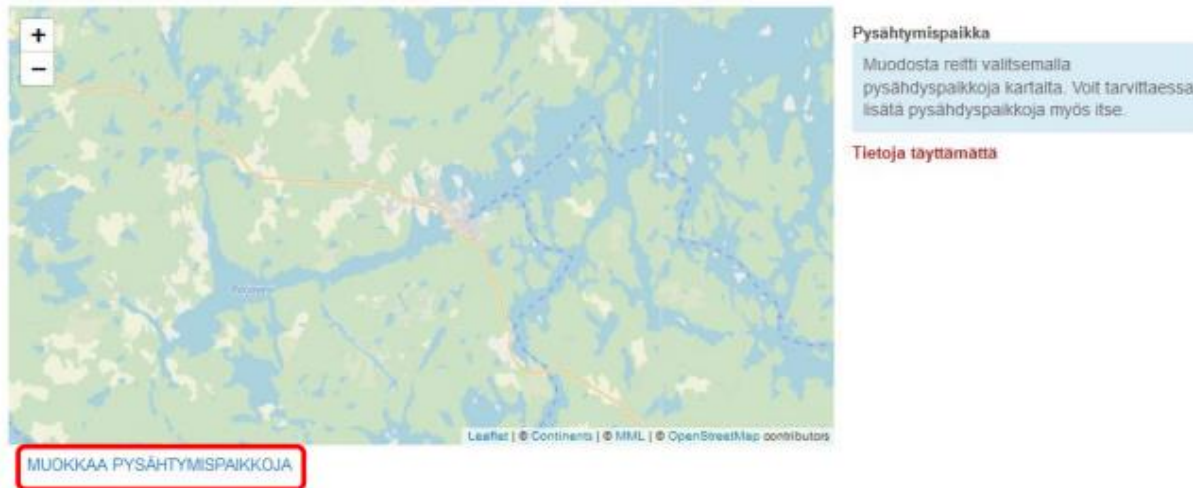


# 3. Uusien pysähtymispaikkojen lisääminen, siirto ja poistaminen

## 3.3.1 Pysähtymispaikan lisääminen kartalle

Mikäli haluamaasi pysähtymispaikkaa ei löydy kartalta, voit lisätä sen itse kartalle.

1. Valitse kartan alareunasta "Muokkaa pysähtymispaikkoja".



2. Klikkaa ruudun vasempaan laitaan ilmestyvistä editointityökaluista **pysähtymispaikan merkkiä** (punaisella ympyröitynä).



Painikkeen klikkaamisen jälkeen hiiren kursori muuttuu siniseksi paikkaikoniksi.

3. Klikkaa seuraavaksi hiirellä kartalla sitä kohtaa, mihin haluat lisätä uuden pysähtymispaikan.



LOPETA MUOKKAUS

4. Lisää pysähtymispaikalle nimi kohdassa "Nimi" ja paina lopuksi "Lisää" painiketta.
  - Mikäli haluat antaa pysähtymispaikalle ruotsin- tai englanninkielisen nimen, klikkaa "SV" tai "EN" viivan alapuolelta ennen vieraskielisen nimen kirjoittamista.
  - **Huom.** Nimen muuttaminen jälkikäteen ei ole mahdollista

Lisää uusi satama tai laituri



### 3.3.3 Itse lisätyn pysähtymispaikan poistaminen

1. Mikäli et ole muokkausnäkymässä, valitse kartan alareunasta "Muokkaa pysähtymispaikkoja".

2. Klikkaa roskakori-ikonia kartan vasemmassa reunassa.



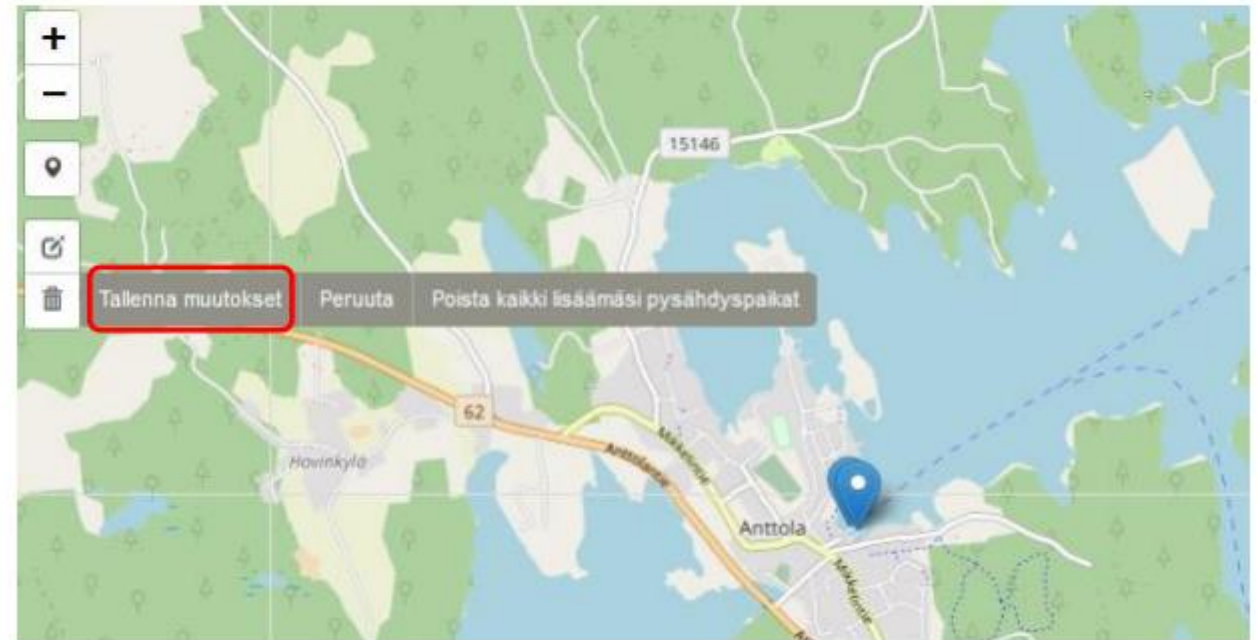
3. Klikkaa tämän jälkeen kartalla sitä pysähtymispaikkaa tai -paikkoja, jonka haluat poistaa.

- Voit poistaa vain meneillään olevassa istunnossa itse lisäämiäsi pysähtymispaikkoja
- Poistettu pysähtymispaikka poistuu klikkauksen jälkeen kartalta näkyvistä

4. Valitse lopuksi roskakorin oikealta puolelta valinta "Tallenna muutokset", niin pysähtymispaikkojen poisto tallentuu.

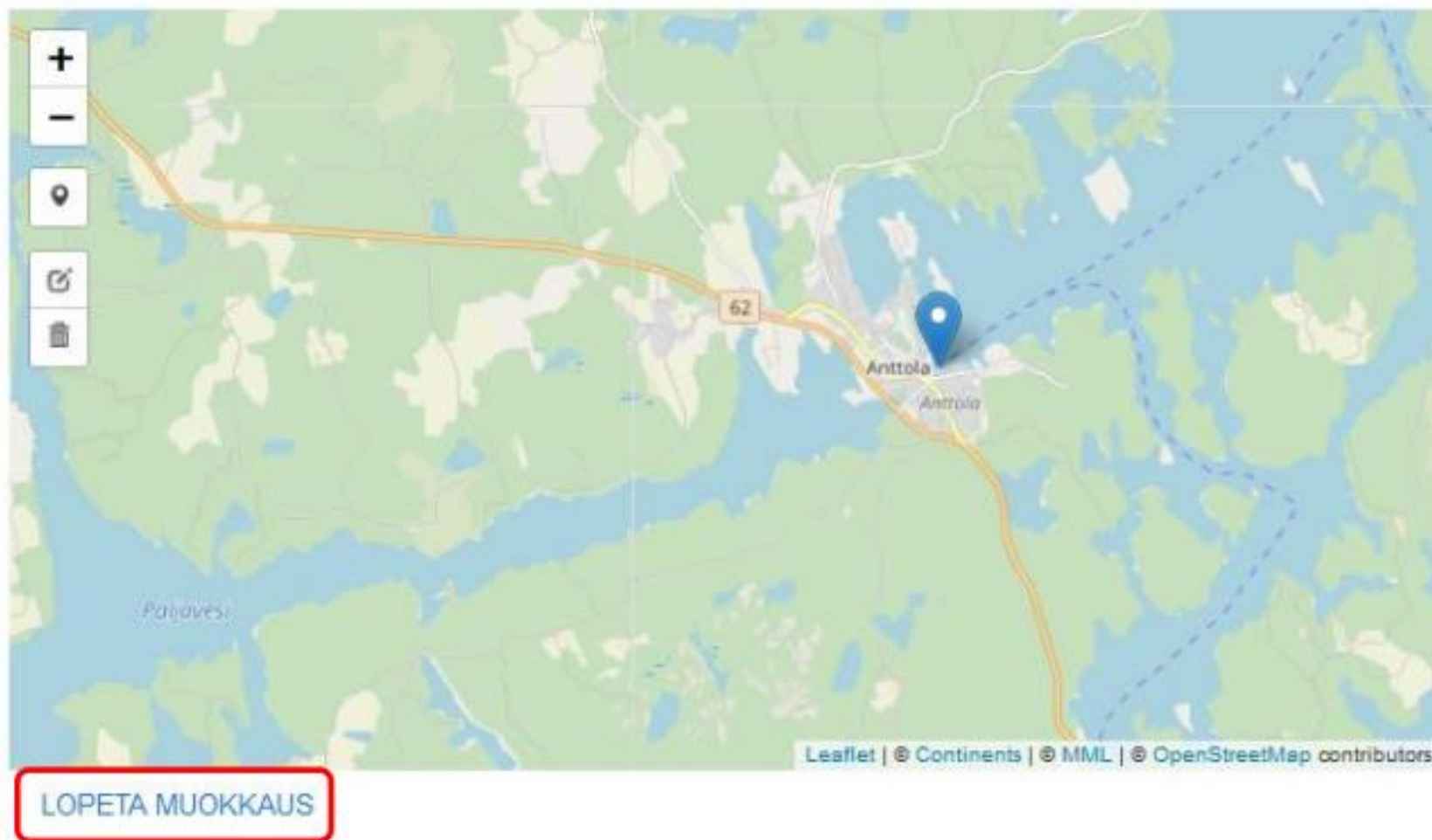
5. Jos haluat peruuttaa tekemäsi poistot, valitse "Peruuta".

6. Mikäli haluat poistaa kaikki istunnon aikana kartalle lisäämäsi pysähtymispaikat kerralla valitse "Poista kaikki lisäämäsi pysähdyspaikat".





Kun olet tehnyt kaikki tarvittavat muutokset pysähtymispaikkoihin, lopeta pysähtymispaikkojen lisääminen/muokkaaminen painamalla painiketta "**Lopeta muokkaus**".



# 3. Vuoron tietojen ja liikennöintikalenterin lisääminen

## 3.4 Vuoron tietojen ja liikennöintikalenterin tietojen täyttäminen

Kun olet lisännyt reitille pysähtymispaikat, siirry täyttämään vuorojen tietoja.

**Vuorot**

Houtskari > Kumlinge gästhamn > Degerby (Föglö)

TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ
-	tt.mm	tt.mm	tt.mm	tt.mm	-

Lisää tämän vuoron kulkupäivät ennen kuin lisäät reitille muita vuoroja. Samat kulkupäivät kopioituvat myös seuraavalle vuorolle. Kun olet lisännyt kaikki vuorot, voit vielä poistaa ja lisätä kulkupäiviä kalentereihin vuorokohtaisesti.

Uuden vuoron lähtöaika: tt.mm LISÄÄ VUORO

1. Syötä ensin ensimmäiselle vuorolle tulo- ja lähtöajat kullekin pysähtymispaikalle muodossa tt.mm, eli esim. 12:00.





*Huom. Mikäli vuoro ajaa vielä seuraavan vuorokauden puolella, käytä seuraavan vuorokauden puolella olevista kellonajoista suurempia arvoja kuin 24:00. Esim. 03.00 seuraavan vuorokauden puolella merkitään sovelluksessa 25:00, jne.*

Mikäli pysähtymispaikoilla on poistumis- tai nousurajoituksia, klikkaa ikonia sinistä ikonia rajoituksenalaisen siirtymisen kellonaikakentän perässä.

Puumala satama >


TULO	LÄHTÖ
13.30	14.00

Valitse alasvetovalikosta oikea otto- tai poistumisrajoite. Valitun rajoitteen symboli tulee näkyviin vuoronäkymään.

-  Kyytiin otto aina mahdollista
-  Ei kyytiin ottoa
-  Kyytiin otto sovittava liikennöitsijän kanssa
-  Kyytiin otto sovittava kuljettajan kanssa



# 3. Vuoron tietojen ja liikennöintikalenterin lisääminen

2. Lisää tämän jälkeen vuorolle liikennöintipäivät klikkaamalla kalenteri-ikonia. 

3. Lisää nyt liikennöintipäivät vuorolle alla esitetyn tavan mukaisesti.

**Valitse ensin ajanjakso jolloin liikennöidään antamalla "Alkaen"- ja "Päättyen" -päivämäärät.**

Liikennöintikalenteri (Lähtöpaikka: Houtskari, lähtöaika: )

 TYHJENNÄ KALENTERI

Lisää vuorolle liikennöintijakso valitsemalla jaksolle alkamispäivämäärä (Alkaen) ja päättymispäivämäärä (Päättyen). Valitse tämän jälkeen liikennöitävät viikonpäivät klikkaamalla valintalaatikoita niiden alla. Voit poistaa ja lisätä kulkupäiviä tämän jälkeen vielä kalenterissa klikkaamalla.

Alkaen

Päättyen

Ma

Ti

Ke

To

Pe

La

Su

Poista



Lisää uusi ajojakso kalenteriin

Valittuasi liikennöintijakson alkamis- ja päättymisajankohdan, valitse niiden oikealta puolelta ne viikonpäivät, joina kyseisenä ajanjaksona liikennöidään.

Ma

Ti

Ke

To

Pe

La

Su

Poista



**Esimerkki:** Mikäli kyseistä vuoroa liikennöitäisiin ajanjaksolla 1.7-31.8.2019 aina perjantaisin ja lauantaisin, toimittaisiin seuraavasti:

- Klikataan hiirellä "Alkaen" -otsikon alta, jolloin kalenteri avautuu. Valitaan liikenteen alkamispäiväksi 1.7.2019 klikkaamalla kyseistä päivää kalenterissa.
- Klikataan hiirellä "Päättyen" otsikon alta, jolloin avautuu toinen kalenteri. Valitaan liikenteen päättymispäivämääräksi 31.8.2019.  
  
Kalenterin kuukautta voi vaihtaa nuoliviivoista. Vuotta pääsee vaihtamaan klikkaamalla kalenterin yläreunassa näkyvää vuosilukua.
- Valitaan päivämäärävalikosta "Pe" ja "La" liikennöintipäiviksi klikkaamalla niiden alapuolisia laatikoita. Valitut viikonpäivät korostuvat sinisellä valintamerkillä.

Alkaen

Päättyen

01.07.2019

31.08.2019

Ma

Ti

Ke

To

Pe

La

Su

Poista



Lisää uusi ajojakso kalenteriin



# 3. Vuoron tietojen ja liikennöintikalenterin lisääminen

Kun nyt selataan sivua alaspäin, voidaan nähdä, että kalenteriin on ilmestynyt sinisellä värillä korostettuna edellä tehtyihin määrittelyihin sopivat päivät.

2019

	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti						
Tam		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Hel					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
Maa					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Huh	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Tou			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Kes						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Hel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Elo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Syy						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Lok		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Mär					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Jou						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Jos haluat poistaa yksittäisiä päiviä kalenterista, vie hiiren kursori päivän päälle ja klikkaa hiiren vasemmalla näppäimellä. Päivä muuttuu tällöin yliviivatuksi ja punaiseksi.

12	13	14	15	16
17	18	19	20	21
14	15	16	17	18
11	12	13	14	15

Mikäli haluat lisätä yksittäisiä päiviä kalenteriin, toimi samalla tavalla kuin päivien poistossa kalenteripäiviä klikkaamalla. Kun valittu päivä on lisätty kalenteriin, se muuttuu beigeksi.

5	6	7	8	9
10	11	12	13	14
7	8	9	10	11
4	5	6	7	8

Mikäli haluat lisätä uuden ajanjakson liikennöintikalenteriin (esim. seuraavan vuoden liikennöintipäivät), klikkaa painiketta "Lisää uusi ajokausi kalenteriin" ja toimi samalla tavalla kuin aiemman ajokauden lisäämisen kanssa.

Aikaen	Päättyen	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Posta
01.07.2019	31.08.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<button>Lisää uusi ajokausi kalenteriin</button>									

Mikäli haluat tyhjentää kalenterin ja aloittaa liikennöintipäivien lisäämisen alusta, valitse "Tyhjennä kalenteri".

Liikennöintikalenteri (Lähtöpaikka: Anttolan satama, lähtöaika: 12:00)

TYHJENNÄ KALENTERI

Lisää vuorolle liikennöintijakso valitsemalla jaksolle aikamispäivämäärä (Aikaen) ja päättymispäivämäärä (Päättyen). Valitse tämän jälkeen liikennöintivät viikonpäivät klikkaamalla valintalaatikoita niiden alla. Voit poistaa ja lisätä kulkupäiviä tämän jälkeen vielä kalenterissa klikkaamalla.

Aikaen	Päättyen	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Posta
01.07.2019	31.08.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kun kalenterin tiedot on täytetty, valitse oikeasta alareunasta "Hyväksy". Mikäli et halua tallentaa tekemiäsi muutoksia, valitse "Peruuta".





# 3. Vuoron tietojen tallentaminen

## 3.5 Uusien vuorojen lisääminen reitille

Voit lisätä reitille lisää vuoroja sen jälkeen, kun olet antanut ensimmäisen vuoron pysähtymispaikoille lähtö- ja tuloajat, sekä täyttänyt liikennöintikalenteriin liikennöintipäivät.

Vuoron lisääminen onnistuu syöttämällä uuden vuoron lähtöaika sille varattuun kenttään. Valitse tämän jälkeen "lisää vuoro".

Uuden vuoron lähtöaika:  tt.mm

Tämän jälkeen uusi vuoro ilmestyy listaan edellisen vuoron alapuolelle. Reitin muut kellonajat päivittyvät automaattisesti edellisen vuoron mukaisilla matka-ajoilla. Voit muuttaa vuoron pysähtymispaikkojen kellonaikoja klikkaamalla hiirellä muutettavaa aikaa ja korvaamalla sen uudella.

**Huom!** Uudelle vuorolle kopioituu oletusarvoisesti samanlainen liikennöintikalenteri kuin listan edelliselle vuorolle. Jos vuoroilla on siis samat liikennöintipäivät, ei kalenteria tarvitse muokata erikseen uusille vuoroille.

## Vuorot

	Houtskari >		Kumlinge gästhamn >		Degerby (Föglö)		
	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ	
	-	12.00	13.00	14.00	15.00	-	
	-	18.00	19.00	20.00	21.00	-	
	-	22.00	23.00	24.00	25.00	-	
Uuden vuoron lähtöaika: <input type="text"/>		<input type="button" value="LISÄÄ VUORO"/>					

## 3.6 Reitin tietojen tallentaminen

Kun laivareitin tiedot on täytetty, voit tallentaa ja julkaista reitin tiedot valitsemalla "Tallenna ja julkaise". **(Huom!** Kun olet julkaissut reitin, Muista vielä liittää julkaistu reitti tai reitit luomaasi merenkulun palveluun tämän ohjeen [luvun 4](#) mukaisesti.)

Valitsemalla "Tallenna luonnoksena" lomake jää talteen mutta sen tietoja ei julkaista. Luonnoslomakkeen tietoja voi vielä myöhemmin muokata ennen julkaisua, tai se voidaan julkaista myöhemmin haluttuna ajankohtana sellaisenaan.

"Peruuta" -painikkeen painaminen vie sinut pois lomakkeelta ja kaikki sille lisätyt tiedot häviävät.

<input type="button" value="Tallenna ja julkaise"/>	<input type="button" value="Tallenna luonnoksena"/>	<input type="button" value="Peruuta"/>
---	---	--



# 3. Tallennetun reitin muokkaaminen

## 3.7 Tallennetun reitin tietojen muokkaaminen

Pääset muokkaamaan tallennettuja reittejä "Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot" – näkymästä klikkaamalla joko reitin nimeä tai kynän kuvaa rivin oikeassa reunassa.

### Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot

Valitse palveluntuottaja

Esimerkki Oy

## Esimerkki Oy

Lisää uusi merireitti



#### Reittiluonnokset

Taulukossa on listattuna luonnostilassa olevat reitit. Nämä reitit eivät sisälly koneluettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Ei reittiluonnoksia.			

#### Valmiit reitit

Taulukossa on listattuna valmiit reitit. Nämä reitit sisältyvät koneluettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

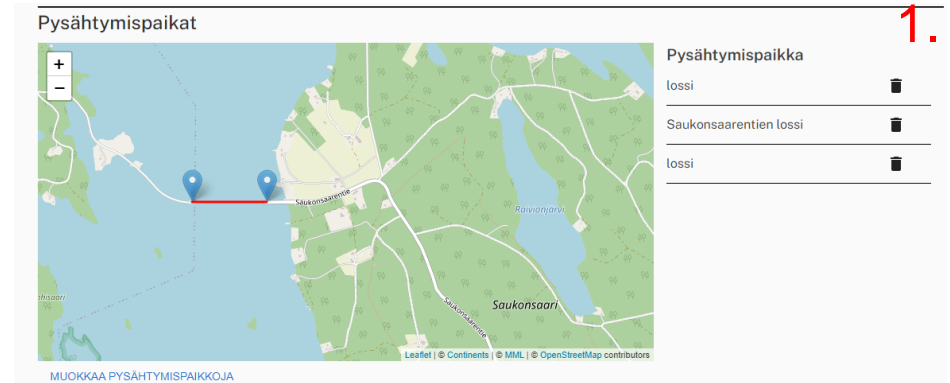
Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Esimerkireitti		09.10.2019 13:03	 



# Säännöllisten ja tiheiden yhteyksien mallintaminen (lisäys 2.5.2023)

- Mikäli mallinnat säännöllistä vesiliikenneyhteyttä, joka on jatkuvaa ja jolla ei välttämättä ole tarkkaa aikataulua (lossit/maantielautat). Sovella seuraavaa käytäntöä:

- Mallinna vesiliikenneyhteyden laiturit
- Lisää laiturien välille kokonaisaikataulu (**kaikille reitin laitureille/pysäkeille oltava aikataulut**)
  - Alkuperäinen lähtöaika, tulo seuraavalle laiturille, lähtö laiturista ja tulo alkuperäiseen laituriiin (mikäli kyseessä kahden laiturin välinen liikenne). Lisää tarvittaessa laitureita reittiin.
- Syötä liikenne koko liikennöintiajalle (esimerkkinä 24/7 liikenne)
  - Lisää seuraava lähtöaika reitille (esim. tunnin päähän) valinnalla lisää vuoro. Vuoron aikataulurakenne uudella lähtöajalla kopioituu uutena rivitietona
  - Toista jokaiselle kalenteritunnille
- Tallenna ja julkaise vesiliikennereitti!
  - Voit tehdä mallinnuksen joko MeriRAE-palvelulla tai omassa käytössäsi olevalla vaihtoehtoisella työkalulla
  - Ilman vähintään kahden laiturin mallintamista ja esimerkinomaista jatkuvasta palvelusta kertovaa aikataulurakennetta tiedot eivät ole hyödynnettävissä muodossa!**



	lossi	Saukonsaarentien lossi	lossi	
	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ
	0.00	0.15	0.30	0.45
	1.00	1.15	1.30	1.45
	2.00	2.15	2.30	2.45
	3.00	3.15	3.30	3.45
	4.00	4.15	4.30	4.45
	5.00	5.15	5.30	5.45
	6.00	6.15	6.30	6.45
	7.00	7.15	7.30	7.45
	8.00	8.15	8.30	8.45
	9.00	9.15	9.30	9.45
	10.00	10.15	10.30	10.45
	11.00	11.15	11.30	11.45
	12.00	12.15	12.30	12.45
	13.00	13.15	13.30	13.45
	14.00	14.15	14.30	14.45
	15.00	15.15	15.30	15.45
	16.00	16.15	16.30	16.45
	17.00	17.15	17.30	17.45
	18.00	18.15	18.30	18.45
	19.00	19.15	19.30	19.45
	20.00	20.15	20.30	20.45
	21.00	21.15	21.30	21.45
	22.00	22.15	22.30	22.45
	23.00	23.15	23.30	23.45

Uuden vuoron lähtöaika:

12.00

LISÄÄ VUORO



# 4. Laivareitin tietojen vieminen Finap-lomakkeelle

## 4 Valmiiden merenkulun reittien liittäminen NAP:ssa luotuun palveluun

Valmiit merenkulun reitit ja aikataulut tulee aina liittää erikseen NAP:ssa julkaistuu palveluun. Alla ohjeet tämän tekemiseen.

1. Mene "Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot" –sivulla kohtaan "Valmiiden reittien liittäminen palveluun".

### Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot

Valitse palveluntuottaja

Esimerkki Oy

[Lisää uusi merireitti](#)

#### Reittiluonnokset

Taulukossa on listattuna luonnostilassa olevat reitit. Nämä reitit eivät sisälly koneuuttavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Ei reittiluonnoksia.			

#### Valmiit reitit

Taulukossa on listattuna valmiit reitit. Nämä reitit sisältyvät koneuuttavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
<a href="#">Esimerkkireitti</a>		09.10.2019 13:28	

#### Valmiiden reittien liittäminen palveluun

Valitse alapuolelta palvelut, joihin haluat liittää valmiit merenkulun reitit.

Et ole liittänyt valmiita merenkulun reittejä vielä yhteenkään palveluun.

☐ Esimerkkipalvelu

2. Lisää nyt ruksi palvelun nimen edessä olevaan laatikkoon, johon haluat liittää luomasi merenkulun reitti- ja aikataulurajapinnan. Mikäli et ole vielä lisännyt yhtään palvelua NAP:iin, voit tehdä sen "Omat palvelutiedot" – sivulla.

### Valmiiden reittien liittäminen palveluun

Valitse alapuolelta palvelut, joihin haluat liittää valmiit merenkulun reitit.

- Et ole liittänyt valmiita merenkulun reittejä vielä yhteenkään palveluun.
- ☐ Esimerkkipalvelu

3. Kun valmiit merenkulun reitit on liitetty palveluun onnistuneesti, punainen varoitus-kolmio ja huomioteksti poistuvat näkyvistä.

### Valmiiden reittien liittäminen palveluun

Valitse alapuolelta palvelut, joihin haluat liittää valmiit merenkulun reitit.

- ☒ Esimerkkipalvelu





# 4. Laivareitin tietojen vieminen Finap-lomakkeelle

4. Tehdyn valinnan jälkeen merenkulun reitti- ja aikataulurajapinnan osoite ja muut tiedot täydentyvät automaattisesti valitun palvelun tietoihin kohtaan "Ulkoiset koneluettavat rajapinnat". Kyseisen näkymän saa auki "Omat palvelutiedot" – sivulla klikkaamalla palvelun nimeä tai kynän kuvaa rivin perässä.


**Ulkoiset koneluettavat rajapinnat**

Täytyä tähän osioon vähintään tiedot palvelusi koneluettavista reitti- ja aikataulutiedoista. Mikäli teillä ei ole keinoja tuottaa koneluettavia reitti- ja aikataulutietoja itse, voitte tehdä sen [Merenkulun reitti - ja aikataulueditorilla](#)

Koneluettava rajapinta tarkoittaa sitä, että tieto on rakenteellisessa muodossa ja käsiteltävissä ilman ihmisen tulkintaa (esim. muodossa csv, xml, json tai gtfs). Ulkoiset rajapinnat on tarkoitettu yhteistyökumppaneille ja kehittäjille, jotka voivat käyttää niitä lisenssi- ja sopimusehtojen mukaisesti omassa palveluissaan.

[Lue lisää NAP-katalogin koneluettavista rajapinnoista.](#)

Sellaisten tie- ja raideliikenteen toimijoiden, joilla on käytössään lippu- ja maksujärjestelmä, tulee lisäksi ilmoittaa tässä osiossa koneluettavan tilaus- ja kertalippurajapinnan tiedot.

Tietosisältö	Web-osoite	Formaatti	Lisenssi	Lisätietoja	Poista
Reitti- ja aikataulutiedot	<a href="https://testi.finap.fi/export/gtfs">https://testi.finap.fi/export/gtfs</a>	GTFS	CC BY 4.0	<a href="#">FI</a> <a href="#">SV</a> <a href="#">EN</a>	

Lisää rivi





# Lisätietoa alla olevan linkin kautta

<https://www.fintraffic.fi/fi/liikkumisen-tietopalvelut>